

DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

A beszerzéshez rendelt elnevezés:

„Szervezetfejlesztés Dunavecse Város Önkormányzatánál”

nyílt közbeszerzési eljárás

2009. november

TARTALOMJEGYZÉK

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS	3
II. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN.....	16
III. AZ AJÁNLAT TARTALMI ELEMEI	28
IV. MŰSZAKI LEÍRÁS.....	31
V. SZERZŐDÉSTERVEZET.....	31
VI. KITÖLTENDŐ ÉS BECSATOLANDÓ MELLÉKLETEK.....	39
VII. ELLENŐRZŐ LISTA.....	50

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

KÖZBESZERZÉSI ÉRTEŚÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés:

<http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Építési beruházás	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____ Azonosító kód _____</div>
Árubeszerzés	<input type="checkbox"/>	
Szolgáltatás	<input checked="" type="checkbox"/>	
Építési koncesszió	<input type="checkbox"/>	
Szolgáltatási koncesszió	<input type="checkbox"/>	

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Dunavecse Város Önkormányzata		
Postai cím: Fő u 43.		
Város/Község: Dunavecse	Postai irányítószám: 6087	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):- Címzett: Molnár Gyula polgármester		Telefon: 78/437-116
E-mail: dunavecseph@level.datanet.hu		Fax: 78/437-116

Internetcím(ek) (adott esetben)

Az ajánlatkérő általános címe (URL):

www.dunavecse.hu

A felhasználói oldal címe (URL): -

További információk a következő címen szerezhetők be:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.I mellékletet*

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.II mellékletet*

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.III mellékletet*

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közzolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)-c) pont]	<input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE**I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN**

<input type="checkbox"/> Általános közzolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásslolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>): általános közigazgatás
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek.. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? igen nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Szervezetfejlesztés Dunavecse Város Önkormányzatánál

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatás <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 27 (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)
Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/>	Lízing <input type="checkbox"/>	
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Bérlet <input type="checkbox"/>	
	Részletvétel <input type="checkbox"/>	
	Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	
Építési koncesszió		Szolgáltatási koncesszió <input type="checkbox"/>
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye: Dunavecse, Fő u. 43. NUTS-kód HU331

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása Dinamikus beszerzési rendszer (DBR)

létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Dunavecse Város Polgármesteri Hivatala szervezetfejlesztésére elnyert ÁROP-támogatásból létrejövő projekt megvalósítása.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	75112100-5	
További tárgy(ak)		

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)

igen nem

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

Ajánlatkérő által az ÁROP keretén belül a „Polgármesteri Hivatalok

szervezetfejlesztése” ÁROP-1.A.2/A-2008 pályázati erőforrásból elnyert támogatásból megvalósuló szervezetfejlesztés keretében a projektmenedzsmenttel együttműködve az alábbiak megvalósítása:

- Szervezetfejlesztés: a döntési mechanizmus korszerűsítése, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása, a partnerség erősítésének javítása,
- A szervezetfejlesztésre épülő képzések megvalósítása
- Szervezetfejlesztésre épülő informatikai támogatottság, honlap szerkesztés

A szervezetfejlesztés további részletei a dokumentációban.

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen nem

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

Az esetleges meghosszabbítások száma *(ha van ilyen)*: vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY: kezdés // *(év/hó/nap)*

ÉS/VAGY

befejezés 2010/06/30 *(év/hó/nap)*

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér kerül megállapításra, amelynek napi mértéke 50.000,-Ft/késedellel érintett napok. Ajánlatkérőnek fel nem róható okból megghiúsult teljesítés esetén ajánlattevő köteles kötbért fizetni, melynek mértéke a szerződés teljes, végső bruttó összegének 30%-a. A jótállási idő min. 3 év.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A szerződés összegének finanszírozása 92 %-ban ÁROP-1.-A.2/A-2008-0137

támogatásból, a fennmaradó 8 % Ajánlatkérő saját forrásából valósul meg. Az ellenszolgáltatás szállítói finanszírozás keretében biztosítja Ajánlatkérő egy ütemben, előleget nem biztosít.

A szerződés teljesítésének igazolása és az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt 305 §-ában foglaltak szerint történik.

Többletmunka, illetve egyéb költségtérítés vagy díjigény semmilyen formában nem számolható el;

Az egyéb fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben)

igen nem

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt 60.§ (1) bekezdésében, valamint a Kbt 61.§ (1) bekezdés d) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fenn áll.
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, vagy 10 % feletti alvállalkozó, továbbá a Kbt 71 § (1) bekezdés c.) pontja szerinti erőforrás szervezet az, akivel szemben a Kbt 61 § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fenn áll.
- Az eljárásból kizárásra kerül az az ajánlattevő, illetőleg a Kbt 71 § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó és a Kbt 71 § (1) bekezdés c.) pontja szerinti erőforrás szervezet, akivel szemben a Kbt 62 § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike az eljárás során felmerül.

Megkövetelt igazolási mód:

- Az ajánlatban az ajánlattevőnek, valamint a 10% feletti mértékben bevonnai kívánt alvállalkozónak, továbbá a Kbt 71 § (1) bekezdés c.) pontja szerinti erőforrás szervezetnek a Kbt 249 § (3) bekezdése alapján, nyilatkozniuk kell a fentiekben meghatározott kizáró okok hiányáról.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és a Kbt 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak külön-külön csatolnia kell:

1. A Kbt 66. § (1) bekezdésének a) pontja alapján valamennyi bankszámlára kiterjedően a számláit vezető pénzügyintézetektől származó, az ajánlati felhívásnak a Közbeszerzési Értesítőben történt közzétételének napjánál nem régebbi keltű nyilatkozata eredeti vagy annak egyszerű másolati példánya az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti az ajánlattevő bankszámláját,
- az ajánlati felhívás hivatalos közzétételét (dátum szerint megjelölve) megelőző egy éven belül volt-e a számlán sorban állás, ha igen milyen időtartamban,
- az ajánlati felhívás hivatalos közzétételét (dátum szerint megjelölve) megelőző két éven belül pénzügyintézete felé fizetési kötelezettségeit pontosan fizette-e.

2. Ajánlattevő - büntetőjogi felelősség teljes tudatában - külön teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata, hogy a bankszámláin lévő pénzügyösszeg és a rendelkezésére álló hitelkeret együttes értéke eléri az 5 millió forintot.

3. A Kbt 66. §. (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója 2007 és 2008 évi hiteles éves beszámolóinak másolata.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha Pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az ajánlattevő vagy a teljesítésben a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)nak ha

1. bármelyik bankszámláján az ajánlati felhívásnak a Közbeszerzési Értesítőben történt hivatalos közzétételének időpontját megelőző egy éven belül 30 napot meghaladó sorban állás volt, valamint ha bármely pénzügyintézete felé fizetési kötelezettségeit az ajánlati felhívás közzétételét megelőző két évben nem fizette pontosan.
2. bankszámláján lévő pénzügyösszeg és a rendelkezésére álló hitelkeret együttes mértéke nem éri el az 5 millió forintot.
3. A 2007 és 2008 évi éves beszámolója alapján mérleg szerinti eredménye nulla vagy negatív volt és ezen lezárt üzleti évek nettó árbevételének átlaga nem éri el az évi 20 millió forintot.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

<p>igazolási mód:</p> <p><u>Az ajánlattevőknek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak csatolnia kell:</u></p> <p>1) Kbt. 67. § (3) bek. a) pontja alapján és tartalommal az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 36 hónap, jelentősebb közbeszerzési tárgyának megfelelő referenciáit a Kbt. 68. § (1) bek szerint. A referenciaigazolás(ok)nak és/vagy referencianyilatkozat(ok)nak tartalmazni kell a referencialista tartalmára vonatkozóan előírt információkat, továbbá – amennyiben a Kbt. 68. §-a szerint a referenciát a megrendelő szervezet igazolja – a megrendelő nyilatkozatát a szerződés teljesítésére.</p> <p>2) Kbt. 67. §. (3) bek d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezését, képzettségét és végzettségét igazoló okiratainak egyszerű másolatát, továbbá szakmai önéletrajzát</p> <p>3) Be kell csatolni a közbeszerzés tárgyának megfelelő képzési jogosultságáról szóló, akkreditált képzési program megtartására szóló tanúsítványát és intézmény-akkreditációs tanúsítványát.</p>	<p><u>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó együttesen nem rendelkezik:</u></p> <p>1) Az ajánlattételi határidőt megelőző 36 hónapban az alábbi referenciákkal, melyek külön-külön teljesültek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalább 5 darab befejezett, összesen min. nettó 20 millió forint értékű, szervezettervezési,-fejlesztési, folyamatszabályozási és hozzá kapcsolódó képzési referenciával, amelyből legalább egy közigazgatási szervnél került teljesítésre és amelynek értéke legalább nettó 20 millió forint. Ajánlatkérő folyamatban lévő referenciát is elfogad. <p>2) Rendelkezik a szolgáltatás teljesítésébe bevont személyek között legalább 3 fő felsőfokú végzettségű és legalább 2 év folyamatmenedzsment, szervezet átalakítás, szabályozás és hozzá kapcsolódó képzés területén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező munkatársat, akik közül legalább 1 fő az adott szakmai területen legalább 5 éves vezetői tapasztalattal is rendelkezik.</p> <p>3) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 program akkreditációs tanúsítvánnyal és intézmény akkreditációs tanúsítvánnyal.</p>
<p>III.2.4) Fenntartott szerződések</p>	

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **igen** **nem**
A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **igen** **nem**

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? **igen** **nem**

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: -

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

Az alábbiakban megadott részszerpontok szerint (a részszerpontokat súlyozással kell megadni)

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. A szakmai tartalom minősége a dokumentációban részletezettek szerint	7		
2. ajánlati ár (HUF)	4		

IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? **igen** **nem**

Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)-

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)-

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?

igen nem

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2009/12/15 (év/hó/nap)

Időpont: 10.00

Kell-e fizetni a dokumentációért?

igen nem

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): nettó bruttó 62.500,- Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A fizetés feltételei és módja: a dokumentáció ára teljesíthető átutalással (az átutalási okmányon a befizetés jogcímét fel kell tüntetni) az ajánlatkérő 11732105-15337197-00000000 számú bankszámlájára (OTP Bank Rt.) történő átutalással, illetve a 6087 Dunavecse, Fő u. 43. címen a házipénztárba történő befizetéssel.

A dokumentáció átvehető munkanapokon 8.30-12 óra között, az ajánlattétel napján 8.30-10.00 óra között Dunavecse Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 6087 Dunavecse Fő u. 43. címén, illetve a Kbt. 54.§ (4) bekezdése alapján megküldésre kerül.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2009/12/15 (év/hó/nap)

Időpont: 10.00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi

jelentkezések benyújthatók

**ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK
SL FI SV**

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

/ / -ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: vagy napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2009/12/15 Időpont: 10:00 óra

Helyszín: Dunavecsei Polgármesteri Hivatal, 6087 Dunavecse, Fő u. 43.
Nagyterem (13. szoba)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80 § (2) bekezdése szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen nem

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

Államreform Operatív Program ÁROP-1.A.2/A-2008-0137 jelű „Dunavecse Város Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése”

V.3) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2009/12/18

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010/01/02

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás

tárgyalás nélküli) -

V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

igen nem

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció átvételekor az ajánlattevőnek vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjának be kell mutatnia a befizetési igazolás eredeti példányát.

Amennyiben ajánlattevő a dokumentációt postai úton kívánja beszerezni, akkor erre vonatkozó kérelméhez csatolnia szükséges a dokumentáció ellenértékének megfizetéséről szóló igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát. A posta megküldés utánvétellel történik. Csak azon ajánlattevő nyújthat be ajánlatot, aki a dokumentációt megvásárolta.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: Ajánlatkérő az ajánlati ár részszerpont vonatkozásában értékarányosítás módszerét alkalmazza, míg a szakmai tartalom kidolgozottsága, színvonala a dokumentációban részletezettek szerint részszerpont esetében az értékelés módszere a sorbarendezés. Részletek a dokumentációban.

V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?

igen nem

V.7) Egyéb információk:

- 1) Az ajánlatok elbírálása során ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja, kivéve a bírálati szempontokra tett vállalásokat.
- 2) A Kbt. 20 § (3) bekezdése alapján az igazolásokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.
- 3) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattételi határidőt megelőző 40 napnál nem régebbi keltezésű cégmásolatot, valamint az aláírási címpéldány másolatát. Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is.
- 4) Ajánlatkérő – a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján – előírja a dokumentációban megadott minta szerinti nyilatkozat megtételét az

ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

- 5) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 6) A Kbt. 71. §-a alapján az ajánlatban meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
 - b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá
 - c) az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet.
- 7) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 71. § (3) bekezdésére vonatkozóan.
- 8) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet biztosítása érdekében pályázatot nyújtott be, melyre tekintettel kifejezetten felhívja a figyelmet a Kbt. 48 § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra.
- 9) Amennyiben az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor megnevezi a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt, úgy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén ezzel köt szerződést.
- 10) Az ajánlatok hétfőtől-csütörtökig 8.30-15.00, pénteken 8.30-12.00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 8.30-10.00 óra között nyújthatók be.
- 11) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai szerint kell eljárni
- 12) Az ajánlatokat írásban, lezárt borítékban (csomagban), egy eredeti és három az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, példányonként roncsolás nélkül meg nem bontható kötésben, vagy fűzötten kell benyújtani. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával, postázásával, annak elvesztésével vagy elirányításával felmerült összes költség és felelősség ajánlattevőt terheli.

V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2009/11/20 (év/hó/nap)

II. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATBAN

A./ Általános tájékoztató

1. Az ajánlat költsége

A dokumentáció megvásárlásával, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, annak megtérítésére Ajánlatkérővel szemben nem jogosult.

Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az Ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az Ajánlati eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

Az Ajánlattevőknek az Ajánlatkérési dokumentációban közölt információkat és adatokat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltatathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az Ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználását.

Az Ajánlattevő köteles tudomásul venni, hogy nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére, a közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az Ajánlatkérővel szemben e-költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, és az Ajánlatkérő és az Eljáró az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes Ajánlattevőknek, sem másoknak nem fizet.

Sem az Ajánlatkérési dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

Az Ajánlatkérő a dokumentációért befizetett ellenértéket kizárólag Kbt. 54. § (6) bekezdésben foglaltak bekövetkezése esetén fizeti vissza az Ajánlattevők részére:

„(6) A dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha

a) az ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást;

b) az eljárás a 92. § d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;

c) az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlati felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.”

(„Kbt. 92. § d.), f.) és g.) pontjai:

92. § *Eredménytelen az eljárás, ha*

d) *az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt (82. §) eredménytelenné nyilvánítja;*

f) *a békéltetési eljárás alapján az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;*

g) *a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.”)*

Az Ajánlatkérő nem fizet kamatot a dokumentáció ellenértékének befizetése és ezen összeg visszautalása közötti időszakra az Ajánlattevők részére.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben.

2. A dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás

A dokumentáción kívül tájékoztatást igénylő ajánlattevő az ajánlati felhívásban jelzett címre küldött levélben vagy telefaxon az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz a Kbt. szerint. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejáratá előtt írásban válaszol a dokumentációval kapcsolatos minden egyes kérdésre a Kbt. szerint. Az Ajánlatkérő visszutasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az ajánlat és az eljárás nyelve: magyar.

Amennyiben bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az ajánlattevő a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet 5. §-a szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban köteles becsatolni. A magyar nyelvű fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az ajánlatkérő az értékelés során figyelmen kívül hagyja.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárásban részajánlat nem tehető.

4. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltétellel lehetőséget biztosít a teljes körű hiánypótlásra, kivéve a bírálati szempontokra tett vállalásokat. A hiánypótlás teljesítése semmilyen módon nem eredményezheti a benyújtott ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

5. Fogalom meghatározások

1. **Ajánlatkérő:** a II. fejezet 1. pontjában meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.
2. **Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely az eljárásban ajánlatot nyújt be; Ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
3. **Alvállalkozó:** az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt;
4. **Ajánlat:** az ajánlat, mint dokumentum és a folyamat, mint annak elkészítése, benyújtása, stb. néhol szükségessé teszi a másképpen nem elérhető megkülönböztetést. Az Ajánlat, mint fogalom ezzel a céllal kerül használatra.
5. **Ajánlattételi felhívás vagy Felhívás:** a Közbeszerzési Értesítőben, e tárgyban jelen közbeszerzési eljárás megkezdésére közzétett hirdetmény. Az ajánlati felhívás és a dokumentáció esetleges ellentmondása esetén a felhívásban foglaltak az irányadók.
6. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melynek megvásárlása az érvényes ajánlat feltétele.
7. **Eljáró:** a közbeszerzési eljárás teljes menete során az Ajánlatkérő nevében eljáró személy, aki azonban nem jogosult a közbeszerzési eljárás eredményeképpen a nyertes Ajánlattevővel szerződéses jogviszonyt létesíteni.
8. **Erőforrást nyújtó szervezet:** az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít
9. **Hamis adat:** a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat
10. **Hozzá tartozó:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. §-ának b) pontjában meghatározott személy;
11. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény

12. **Nyílt eljárás:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet
13. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevőjeként kihirdetett Ajánlattevő és az Ajánlatkérő között létrejövő szállítási szerződés.
14. **Üzleti titok:** a Ptk. 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott fogalom.

B./ Formai követelmények

1. Az ajánlat benyújtásának módja, legfontosabb formai követelményei

a.) Az ajánlatot 4 példányban (1 eredeti és 3 másolat), egyértelműen megjelölve az "eredeti" és "másolat" példányokat. Amennyiben az egyes példányok között eltérés van, az eredeti példány az irányadó.

b.) Az ajánlat eredeti példányát és a másolatokat gépelve, nyomtatva vagy eltávolíthatatlan tintával olvashatóan írva, az információt hordozó oldalak folyamatos oldalszámozásával (az oldalak alátörése nem megengedett, pl. 11/1, 11/2), roncsolás-mentesen, nem bontható kivitelben (egybefűzött vagy egybekötött formában), személyesen vagy postai úton kell benyújtani.

c.) Az ajánlat fedőlapjának kötelezően tartalmaznia kell, hogy összesen hány információt tartalmazó oldalból áll. Amennyiben a fedőlapról hiányzik az összes oldalszám megadása, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után a Kbt. 88. § (1) bekezdésének f.) pontjával összhangban. A fedőlapon megjelölt oldalszámnak egyeznie kell a benyújtott ajánlat oldalszámaival.

d.) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat; az ilyen kiigazításokat, az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek az aláírásukkal kell ellátniuk.

e.) Az ajánlattevőnek ajánlata eredeti példányát és valamennyi másolati példányát egy közös borítékban / csomagban kell lezárni.

A borítékon (csomagon) az alábbi kötelező elemeket kell feltüntetni:

a) ajánlattevő hivatalos nevét és címét;

b) ajánlatkérő nevét és címét;

c.) a Közbeszerzési Értesítőben megjelent ajánlati felhívás számát;

d.) az eljárás tárgyának megnevezését („*Dunavecse Város Polgármesteri Hivatala szervezetfejlesztésére elnyert ÁROP-támogatásból létrejövő projekt megvalósítása*”);

e.) a következő feliratot: „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Amennyiben a boríték (csomag) nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

f.) A Kbt. 20.§ (3) bekezdése alapján az igazolásokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattételi határidőt megelőző 40 napnál nem régebbi keltezésű cégmásolatot másolatban, továbbá amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultja(i)nak aláírási címpéldánya(i)t vagy annak közjegyzővel hitelesített másolata(i)t egyszerű másolatban.

Ajánlatkérő – a Kbt 70. § (2) bekezdése alapján – előírja a dokumentációban megadott minta szerinti nyilatkozat megtételét az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését, illetve ajánlatkérő előírja a Kbt. 71.§ (1) a)-c) pontjai, (3) bekezdése és a 72.§ szerinti nyilatkozatokat.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Csatolni kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a számlavezető pénzügyintézetekről, amely tartalmazza, hogy az ajánlat részeként becsatolt pénzügyintézeti nyilatkozaton feltüntetettek kivül ajánlattevő más pénzügyintézetnél további számlát nem vezet.

Csatolni kell közös ajánlattételre vonatkozó cégszerű nyilatkozatokat.

A Kbt. 71. §-a alapján az ajánlatban meg kell jelölni

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá
- az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet.

g) Az ajánlat felépítése:

- Fedlap
- Adatlap/Felolvasólap
 - Ajánlattevő
 - Neve
 - Székhelye
 - Postacíme
 - Telefon- és Fax-száma
 - E-mail címe
 - Részszempontok szerinti ajánlati elemek:
 - A szakmai tartalom kidolgozottsága, színvonala a dokumentációban részletezettek szerint
 - Ajánlati ár (HUF)
- Tartalomjegyzék oldalszámokkal
- Nyilatkozat a Kbt. 70. §. (1) bekezdés szerint:
- Az ajánlattevő(k)re és alvállalkozó(k)ra vonatkozó dokumentumok, nyilatkozatok
 - Kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatok (Ajánlati Felhívás III.2.1.)
 - Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok (Ajánlati Felhívás III.2.2.)
 - Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok (Ajánlati Felhívás III.2.3.)
 - Cégek kivonat – 40 napnál nem régebbi
 - Aláírási címpéldány(ok)
 - Igazolások

C./ Az ajánlatok bontása

1. Az ajánlattételi határidő napján, azaz 2009. december 02. napján 10.00 órakor az ajánlatkérő megkezdi az ajánlatok bontását. A bontás során ismertetésre kerülnek mindazok a paraméterek amelyek közlését a Kbt. 80. § (3) bekezdése előír.

/Kbt. 80. § (3) bekezdése

„(3) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.”/

2. Az ajánlatok bontásáról ajánlatkérő bontási jegyzőkönyvet készít a Kbt. 80. § (4) bekezdése alapján, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az ajánlattevőknek.

„Kbt. 80. §. (4) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.”

3. A Kbt. 80. § (2) alapján az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő és az ajánlattevő, a nevükben eljárók, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

D./ Az ajánlatok elbírálása

1. Az ajánlatok elbírálása az alábbiak szerint történik. Ajánlatkérő először megvizsgálja, hogy az ajánlatok érvényesek-e.

A Kbt. 88. § -a értelmében az alábbi esetekben érvénytelen az ajánlat:

„88. § (1) Az ajánlat érvénytelen, ha

a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;

b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;

c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);

d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;

e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;

g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];

h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése].

i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetőleg - ha azt az ajánlatkérő előírta - a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.”

2. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltétellel lehetőséget biztosít a teljes körű hiánypótlásra, kivéve a bírálati szempontokra tett vállalásokat. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

3. Ajánlatkérőnek a Kbt. 85. §-a értelmében lehetősége van arra, hogy az ajánlatokban található nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől írásban tájékoztatást kérjen. A tájékoztatáskérés tényéről a többi ajánlattevő egyidejűleg, a tájékoztatáskérés tartalmának közlése nélkül írásban kap értesítést.

„Kbt. 85. § Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosítását.”

A tájékoztatás nem megfelelő módon vagy tartalommal történő megadása, illetve a rendelkezésre álló határidő elmulasztása az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

E./ Az ajánlatok értékelése a megadott bírálati szempontok alapján

Részszerpont	Súlyszám
A szakmai tartalom minősége a dokumentációban részletezettek szerint	7
Ajánlati ár (HUF)	4

Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlat elbírálásának alapjául szolgáló részszerpontokat részszerpontonként: 1-10 pont között értékeli.

Ajánlatkérő az egyes ajánlatoknak az ajánlati ár részszerpont szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes-jegyre kerekítéssel.

Az ajánlati ár részszerpont esetében ajánlatkérő az értékarányosítás módszerét alkalmazza. Az arányosság fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték kedvezőbb.

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = ((A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\max} - P_{\min})) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa (10)

P_{\min} : a pontskála alsó határa (1)

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{\text{vizsgált}}$: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az értékelés módszere a szakmai ajánlat minőségének esetében a sorbarendezés, amelynek során a bíráló bizottság tagjai az ajánlatokat a vizsgált tartalmi elem (megvalósítási koncepció és leszállítandó termékek) alapján sorba állítják, majd a helyezéseket átlagolják, így alakul ki az összesített helyezés. Az első helyezett kapja a maximális pontszámot, (egynél

több érvényes ajánlat esetén) az utolsó a minimumot, (kettőnél több érvényes ajánlat esetén) a többi ajánlat a két érték között egyenletesen (lineárisan) elosztva kap pontokat.

A bíráló bizottság tagjai a sorba állítást azon szempont szerint végzik, hogy az ajánlattevő mennyire értette meg a feladatot; hogy az ajánlat mennyire illeszkedik az ajánlatkérő pályázatához; hogy a javasolt megoldás milyen mértékben segíti a szervezetfejlesztési projekt megvalósulását. Azonos átlagolt helyezés esetén a két azonos sorrendbe helyezett ajánlat azonos pontszámot kap.

Az így kapott pontok és a részszerzőkhöz rendelt súlyszámok szorzatainak összege adja ki az ajánlat összpontszámát. A legmagasabb összpontszámot elért ajánlattevő lesz az eljárás nyertese. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén ajánlatkérő a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést.

„Megvalósítási koncepció”

1. Ismertesse, milyen belső eljárásokat tervez a különböző tanácsadási tevékenységek koherenciájának, a tanácsadók együttműködésének biztosítására!
2. Mutassa be, milyen belső eljárásokat, dokumentációs rendszert használ a tanácsadási munka folyamatának követésére, ellenőrzésére és értékelésére!
3. Ismertesse, hogyan és milyen formában csatol vissza ajánlatkérő számára a tanácsadási munka eredményeképp létrejövő intézményi változásokról!
4. Mutassa be, milyen infrastrukturális és adminisztratív intézkedéseket foganatosít annak érdekében, hogy a pályázati program képzési eleme és a tanácsadási tevékenység összhangja biztosítható legyen.
5. A képzési feladatok értelmezése!
6. Mutassa be, hogy a tréningeken/képzéseken használt szakmai anyagok milyen módon, hogyan fogják a résztvevők későbbi munkáját támogatni!
7. Általánosságban mutassa be a képzések tematikai egységeihez tartozó, a résztvevők eredményes tanulását segítő elméleti és gyakorlati módszereket, munkaformákat azok arányainak ismertetésével!
8. Mutassa be a képzések/tréningek szervezésének módját. Fejtse ki, hogyan ellenőrzi és értékeli a továbbképzés megvalósítását!

„Leszállítandó termékek”

1. Szervezetfejlesztésre épülő informatikai támogatottság.
2. Mutassa be a szerkesztendő honlap koncepcióját, funkcióit.

III. AZ AJÁNLAT TARTALMI ELEMEI

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy itt csak azok a dokumentumok kerülnek felsorolásra, amelyekhez ajánlatkérő ajánlattevők rendelkezésére tud bocsátani formanyomtatványokat, valamint tájékoztatókat. Az itt fel nem sorolt, de az ajánlati felhívásban, valamint az ajánlati dokumentációban meghatározott további dokumentumok tekintetében ajánlatkérő nem ír elő az ajánlattevők számára alaki, formai kritériumokat, azonban ezeknek a dokumentumoknak tartalmaznia kell az ajánlatkérő által kért követelményeket!

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a fent rögzítetteken illetve a lent felsoroltakon túl az ajánlata részeként becsatoljon minden olyan dokumentumot, amelyet az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, valamint az ajánlati dokumentációban előírt!

Az ajánlatot alkotó okmányok

a.) Ajánlattevői nyilatkozat (1. sz. melléklet) a melléklet szerinti tartalommal, közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők mindegyike által cégszerűen aláírva.

b.) Felolvasólap (2. sz. melléklet) a melléklet szerinti tartalommal.

c.) Ajánlattevő nyilatkozata (3. sz. melléklet) a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint. Nemlegesség esetében is szükséges a nyilatkozat becsatolása.

d.) Ajánlattevő nyilatkozata (4. sz. melléklet) a Kbt. 71. § (3) bekezdése szerint. Nemlegesség esetében is szükséges a nyilatkozat becsatolása.

e.) Az ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az ajánlatban a Kbt. 63. § és 63/A. § bekezdése, valamint a Közbeszerzések Tanácsának 2006. szeptember 29-i tájékoztatója szerint nyilatkoznia és igazolnia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés a) – i) pontjainak, a Kbt. 61. § (1) bekezdés a) – d) pontjainak, valamint a 62. § (1) bekezdés hatálya alá. (5. sz. melléklet)

f.) Az ajánlattevő – közös ajánlat esetén az ajánlattevők mindegyike – és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői aláírási címpéldánya vagy a letelepedés országainak megfelelő, cégjegyzési jogosultságára előírt igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát egyszerű másolatban.

Amennyiben az ajánlat a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazott aláírását is

tartalmazó írásos meghatalmazás eredeti példányát is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlattevő és a 10 %-os mértéket meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója 40 napnál nem régebbi cégmásolatát.

g.) Pénzügyi, gazdasági alkalmasság megítéléshez szükséges dokumentumok:

gi.) Pénzintézeti nyilatkozat (valamennyi számlavezető pénzintézetétől származó, a vizsgált időszakra vonatkozó, az ajánlati felhívásnak a Közbeszerzési Értesítőben történt közzétételének napjánál nem régebbi keltű, az általa vezetett valamennyi számlaszámára vonatkozóan)

gii.) Beszámoló 2007. és 2008. év vonatkozásában (számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített, cégbírósághoz érkeztetett beszámolóinak másolata, a pénzügyi vezetője és/vagy könyvvizsgálója által hitelesítve)

giii.) Nyilatkozat a forgalomról (előző három lezárt üzleti évének a közbeszerzés tárgya szerinti munkáinak nettó forgalmáról szóló)

h.) Műszaki, szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges dokumentumok:

hi./ Kbt. 67. § (3) bek. a) pontja alapján és tartalommal az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 36 hónap, jelentősebb közbeszerzési tárgyának megfelelő referenciáit a Kbt. 68. § (1) bek szerint. A referenciaigazolásoknak és/vagy referencianyilatkozatoknak tartalmazni kell a referencialista tartalmára vonatkozóan előírt információkat, továbbá – amennyiben a Kbt. 68. §-a szerint a referenciát a megrendelő szervezet igazolja – a megrendelő nyilatkozatát a szerződés teljesítésére.

hii.) Kbt. 67. §. (3) bek d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezése, képzettségét és végzettségét igazoló okiratainak egyszerű másolata, továbbá szakmai önéletrajza.

hiii.) A közbeszerzés tárgyának megfelelő képzési jogosultságáról szóló, akkreditált képzési program megtartására szóló tanúsítványa és intézmény-akkreditációs tanúsítványa egyszerű másolatban

i.) Megvalósítási koncepció és leszállítandó termékek bemutatása.

j.) Ajánlattevő és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója csatolja azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát, vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot, aki(k) az ajánlatot aláírja (aláírják). Ezen felül ajánlattevő és

közös jelentkezés esetén a cégeknek csatolniuk kell saját, valamint a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b.) pontja szerinti alvállalkozójuk vonatkozásában a cég valamennyi hatályos és törölt cégadatát tartalmazó, az illetékes cégbíróság vagy az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs Szolgálatától 40 napnál nem régebben kiadott cégmásolatát eredeti vagy hiteles másolati formában. Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is.

k.) Ajánlattevő nyilatkozata (7. sz. melléklet) továbbá arról, hogy az V. fejezetben foglalt szerződéstervezetet változatlan tartalommal elfogadja. Ajánlattevő által a dokumentációban és az ajánlati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő szerződés-tervezetét cégszerűen aláírva.

l.) A közös ajánlatot tevő nyertesektől ajánlatkérő nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de együttes ajánlattétel esetén vezető céget kell megjelölni és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni a következőkre: szerződő-, számlaadó fél, kapcsolattartó, egyetemleges felelősségvállalás. A közös ajánlattevőknek külön-külön készfizető kezességet kell vállalnia a létrehozandó gazdasági társaság, ennek hiányában a közös ajánlattevőknek a kivitelezéssel összefüggésben keletkezett kötelezettségeiért.

m.) Az ajánlatnak tartalmazni kell továbbá:

- Ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra [Kbt. 70. §. (1) bekezdése];
- Ajánlattevő által a dokumentációban és az ajánlati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő, cégszerűen aláírt szerződés-tervezetét.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra.

IV. FELADATOK LEÍRÁSA

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a feladatok leírásában gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, ez csak a tárgy jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt; ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű.

Ugyanakkor az ajánlatkérő igényli, hogy az ajánlatban szereplő valamennyi megadott gyártótól vagy típustól való eltérést külön lapon is szerepeltessék, hogy azok minőségi és műszaki paramétereinek megfelelőségét ellenőrizni lehessen! Az egyenértékűséget az ajánlatkérő mérlegeli; az ajánlattevő az ennek megítéléséhez szükséges dokumentációt mellékeljen ajánlatához – szükség esetén tanúsítványt, vizsgálati jegyzőkönyvet, termékkatalógust, leírást, képet. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy bármely paraméter előírás szerinti nem teljesítése az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Szolgáltatások megnevezése	Képzés óraszám a (óra)	Csoportok száma (db)	Részvevők száma (fő)	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)

A fentebb részletezett feladatokra vonatkozó részletes ajánlati árakat az alábbi táblázat szerint kérjük megadni a benyújtott ajánlat részeként:

Megnevezés	Érték	Mennyiségi egység
1. Ellenszolgáltatás bruttó összege		Ft
2. Ajánlatkérő székhelyén vagy valamely bevont feladat		Ft/Db

ellátási helyen megajánlott képzések száma		
3. Honlap ellenértéke		Ft

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Dunavecse Város Önkormányzat (6087 Dunavecse, Fő u. 3., adószáma:), képviseli **Molnár Gyula polgármester**, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

.....(cégnév)

(székhelye:....., adószám:

....., cégjegyzékszám: Cg..... bankszámla szám:

.....) képviseli

(név)

mint nyertes ajánlattevő (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

1.1 A Felek megállapítják, hogy a Megrendelő által a Közbeszerzési meghirdetett „*Dunavecse Város Polgármesteri Hivatala szervezetfejlesztésére elnyert ÁROP-támogatásból létrejövő projekt megvalósítása*” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként a Megbízott – ajánlatával – elnyerte az ajánlati felhívásban, a kapcsolódó ajánlati dokumentációban, valamint e szerződésben meghatározott szolgáltatások biztosításának jogát.

1.2 Mindezekre tekintettel a Megbízott köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációi alapján (ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, a közbeszerzési eljárás során feltett kérdésekre adott válaszok, valamint a Megbízott ajánlata, amelyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik) a Megrendelő részére „*Dunavecse Város Polgármesteri Hivatala szervezetfejlesztésére elnyert ÁROP-támogatásból létrejövő projekt megvalósítása*” tárgyú közbeszerzési eljárás nyerteseként az Ajánlatkérő által meghatározott szolgáltatásokat teljesíteni Dunavecse Város Polgármesteri Hivatalának kijelölt dolgozói részére a szerződéskötés időpontja és 2010. június 30. napja közötti időszakban.

1.3 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során az alábbi kifejezéseket a mellettük rögzített meghatározások szerint értelmezik:

- a) *Szerződés*: Felek között létrejött jelen szállítási szerződés, melynek elválaszthatatlan részét képezik a megállapodás végén felsorolt mellékletek.
- b) *Alvállalkozó(k)*: az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt.
- c) *Szolgáltatások*: azon szolgáltatások összessége, amelyeket Megbízott a Megrendelő részére a jelen szerződés alapján teljesíteni, illetve biztosítani köteles.
- d) *Szerződéses ár*: a Megbízott által teljesített, illetve biztosított szolgáltatások ára, amelyet a szerződés 3. pontja tartalmaz.
- e) *A teljesítés helye*: a Megrendelő és a szomszédos községekben található óvodák, amelyet jelen szerződés 2.2. pontjában adott meg.
- f) *A szerződés felmondása*: a Megrendelő egyoldalú nyilatkozata, amely a szerződést a jövőre nézve megszünteti. A szerződés felmondására az azonnali hatályú (rendkívüli) felmondás szabályait kell alkalmazni.

1.4. A szerződés tárgya a 3. pontban szereplő szervezetfejlesztési feladatok Megrendelő részére történő elvégzése a Megrendelő ajánlati felhívásában és ajánlati dokumentációjában, valamint Megbízott ajánlatában meghatározott feltételekkel. A Kbt. alapján a szerződés tárgyát és terjedelmét az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentáció, és a Megbízott, mint nyertes Ajánlattevő ajánlata alkotja. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben felsorolt okmányok valamelyikével, illetve függetlenül attól, hogy maga a szerződés ezt kimondja vagy sem, a fenti okmányokban szereplő kötelezés érvényesen a szerződés részét képezi.

2. Megrendelés

2.1. A Szerződés alapján Megbízott a szolgáltatásokat a Megrendelő székhelyén biztosítja:

- Szervezetfejlesztés: a döntési mechanizmus korszerűsítése, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása, a partnerség erősítésének javítása;
- A szervezetfejlesztésre épülő képzések megvalósítása;
- Szervezetfejlesztésre épülő informatikai támogatottság, honlap szerkesztés.

Fenti feladatokat az ajánlati dokumentáció részletezi, feladatok az ott rögzítetteket fogadják el a tárgybani szerződés keretében ellátandó feladatok részletezésének.

2.2. A felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízott részéről (név, elérhetőség):

.....

Megrendelő részéről (név, elérhetőség):

.....

3. Az ajánlati ár és fizetési feltételek

3.1. A Megbízott a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat az alább megadott árakkal és feltételekkel biztosítja. A szerződéses ár akként került kalkulálásra, hogy az a Megbízott valamennyi díját és költségét tartalmazza, további díj- vagy költségtérítés iránti igényt érvényesen nem jogosult előterjeszteni Megbízóval szemben.

Egyösszegű ajánlati ár: + Áfa, azaz bruttó
....., Ft vagyis(betűvel) forint összeg.

3.2. A Megbízott, csak a ténylegesen megvalósított szolgáltatások után bocsáthat ki számlát a szerződés mellékletét képező, az ajánlati dokumentáció 3. számú, részletes ajánlat által meghatározottak alapján.

3.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben díjait, egységárait alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat nem háríthatja át a Megrendelőre, és ez nem mentesíti őt a szerződés teljesítési kötelezettsége alól, továbbá erre tekintettel nem jogosult a teljesítés felfüggesztésére sem.

3.4. A szerződésben meghatározott díjak, egységárak teljes körűek, vagyis magukban foglalnak minden Megbízotti kifizetési igényt, így különösen a képzésekről és szaktanácsadásokról biztosított, a pályázat elszámolásához szükséges összes dokumentációt.

3.5. A felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő köteles a teljesítés napját követő 30 napos határidőben az ellenértéket számla ellenében a Megbízottnak átutalni. A Megbízottnak a számlán fel kell tüntetniük a

pályázat azonosító számát. A számlát minden esetben a Megrendelő nevére kell kiállítani. A Megrendelő előleget nem biztosít. Az ellenszolgáltatás szállítói finanszírozás keretében biztosítja Ajánlatkérő egy ütemben, azaz a Megbízási díj a megbízás tárgyaét képező feladatok teljes körű ellátása és azok Megbízó általi leigazolását követően egy összegben illeti meg Megbízottat.

- 3.6. A Megrendelő a neki felróható késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301/A § (2) -(3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a számlán meghatározott fizetési határidő lejártát követő naptól.

4. A megbízás teljesítése

- 4.1. A Megbízott az általa elvégzett szervezettefejlesztési tevékenységeket a Megrendelő által biztosított képzési/szaktanácsadási helyszíneken végzi el.
- 4.2. A megrendelés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújtja Megrendelőnek minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre a szerződő hatóság a Megrendelőt kötelezi. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki és számla nem kerül befogadásra és kiegyenlítésre.
- 4.3. Megbízott köteles az egyes képzési/szaktanácsadási napokon (naponta külön-külön) jelenléti ív vezetésére. A jelenléti ív minimálisan elvárt tartalma: a képzés/szaktanácsadás pontos megnevezése, a képzés időpontja (dátum, óra pontossággal), a résztvevő neve, a résztvevő aláírása, az oktató aláírása. A szaktanácsadásról szintén jelenléti ív vezetése kötelező, amelynek minimális tartalma: a szaktanácsadás pontos megnevezése, a szaktanácsadás időpontja (dátum, óra pontossággal), a résztvevők neve, a résztvevők aláírása, a szaktanácsadó aláírása.
- 4.4. Megbízott köteles a képzések és szaktanácsadások során a projekt nyilvánosságra vonatkozó követelményeinek betartására, azaz a képzés helyszínén, hirdetőményein és kiosztásra kerülő anyagain a hivatalos logók és a támogatás tényének megjelenítésére.
- 4.5. Késedelmes vagy nem teljesített szolgáltatás esetén ajánlatkérő késedelmi, illetve meghiúsulási kötbért számol fel ajánlattevő felé napi 50 000 Ft összegben. A késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér mértéke a teljes szerződött szolgáltatások összegének max. 30 %-a lehet. Az ajánlatkérő az esetleges kötbér igényét a benyújtott számlából

beszámítás útján fogja érvényesíteni és azt jogosult az esedékes díjösszegeből közvetlenül levoni.

- 4.6. A szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő bármely akadályról, problémáról a felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
- 4.7. Felek megállapodnak továbbá, hogy a jelen megbízás keretében a Megbízott köteles a Megbízó honlapjának a képzéshez igazodó szerkesztésére, mellyel összefüggő valamennyi vagyoni jog, mint szerzői jog a megbízási díj megfizetésével a Megbízóra átszáll, annak teljes körűen korlátozásmentes felhasználási jogát a Megbízó a megbízási díj megfizetésével megszerzi.

5. Alvállalkozók

- 5.1. A Megbízott a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően jogosult alvállalkozó(ka)t foglalkoztatni, a nevesített alvállalkozótól való eltérésre csak Megrendelő írásbeli hozzájárulásával és a Kbt. 304. § (2)-(3) bekezdésében előírt esetekben van lehetőség.
- 5.2. A Megbízott írásban köteles értesíteni a Megrendelőt a Szerződést érintő összes alvállalkozási szerződésről, amennyiben ezt ajánlata nem tartalmazza.
- 5.3. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a Szerződés kikötéseinek.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Szerződés mind a két fél által történő aláírással lép hatályba. A Szerződés hatályos a szerződéskötés időpontja és 2010. június 30. közötti teljesített akkreditált pedagógus-továbbképzések és oktatási szaktanácsadási tevékenységek teljesítésére, illetve biztosítására.
- 6.2. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 303. §-ában és a 304. §-ában meghatározott esetekben és módon van lehetőség. A szerződés módosítására a Kbt. 303. § szerint a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 6.3. Amennyiben a Szerződés bármely része érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, ez nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét és végrehajthatóságát.

- 6.4. A Szerződést és minden dokumentumot magyar nyelven kell írni.
- 6.5. A felek megállapodnak, amennyiben a szerződéssel kapcsolatos vitás kérdések tisztázása nem jár eredménnyel, úgy hatáskörtől függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 6.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Szerződés egymással megegyező – 5 db számozott oldalból álló – három eredeti példányban készült.

Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést áttanulmányozása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Kelt: Dunavecse, 2009.

.....
Dunavecse Város Önkormányzata

Megrendelő
részéről

.....
Mebízott
részéről

VI. KITÖLTENDŐ ÉS BECSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

1. melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Az ajánlattevő neve, címe, székhelye:

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mint a
..... (cég
megnevezése, címe, cégjegyzés száma) cégjegyzésére jogosult
képviselője/meghatalmazott képviselője kijelentem, hogy a **„Dunavecse Város
Polgármesteri Hivatala szervezetfejlesztésére elnyert ÁROP-
támogatásból létrejövő projekt megvalósítása”** tárgyú nyílt közbeszerzési
eljárás ajánlati felhívásának és ajánlati dokumentációjának feltételeit – a
szerződéses-tervezettel és a mellékletekkel együtt – megismertük, és nyilatkozunk,
hogy a közbeszerzés tárgyára ajánlatot teszünk.

Vállaljuk, hogy ajánlatunkat az ajánlatok bontását követő 60. napig terjedő időszakra
érvényben tartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű, ezen időszak lejártá előtt
bármikor elfogadható.

Kijelentem, hogy az általam képviselt cég nyertessége esetén a jelen közbeszerzési
eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, az e szerződésen alapuló
szerződéseinkben magunkra nézve kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305 § (1)-(3)
bekezdés valamint a 306/A §-ban foglaltakat.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

2. melléklet

FELOLVASÓLAP

1. Az ajánlattevő cégeknevében szereplő neve:

2. Az ajánlattevő címe:

3. Az ajánlattevő vállalásai:

1. A szakmai tartalom kidolgozottsága, színvonala a dokumentációban részletezettek szerint - lásd ajánlat része (A felolvasólapon nem kell kitölteni!)

2. Ajánlati ár (HUF): + Áfa, azaz bruttó
.....,-Ft

Kelt,

.....

Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

3. melléklet

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (1) BEKEZDÉSÉNEK A.) PONTJÁRÓL*

Alulírott (név), mint a
..... (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi
felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy

- a) a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján harmadik személlyel szerződést kötni a közbeszerzés alábbi részére kívánok (a szervezet – személy – meghatározása nélkül):

Vagy:

- b) a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján harmadik személlyel szerződést nem kívánok kötni.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (1) BEKEZDÉSÉNEK B.) PONTJÁRÓL*

Alulírott (név), mint a (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy

- a) a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t veszem igénybe:

Vagy:

- b) Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben nem kívánok alvállalkozó(ka)t igénybe venni.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

* Az ajánlattevő esetében igaz kijelentés aláhúzandó, míg a másik rendelkezés törlendő. Amennyiben az aláhúzott rész az a) pontra vonatkozik, úgy értelemszerűen szükséges a közbeszerzés releváns részeinek megnevezése.

4. melléklet

NYILATKOZAT A KBT. 71. § (3) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

Alulírott (név), mint a (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó és 10%-át meg nem haladó mértékben olyan alvállalkozót, aki, illetve amely a Kbt. 60.§ és 61.§ szerinti kizáró okok hatálya alá esik.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

5. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott,, mint a Társaság (székhelye:, Cégjegyzékszám:, rövidített neve:) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy társaságunkkal, mint ajánlattevővel és alvállalkozójával szemben nem állnak fenn a Közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 60. §. (1) bekezdésében foglalt kizáró okok, mely szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó aki

60. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi

érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

Kijelentem továbbá, hogy Társaságunk, a nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 61. §. (1) bekezdésében, valamint a 62. §. (1) bekezdésében foglalt kizáró ok hatálya alá, azaz

61. § (1) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, illetőleg a d)-e) pont tekintetében alvállalkozó, aki

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

62. § (1) Az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, aki, illetőleg - a 71. § (1) bekezdésének b) pontja és (5) bekezdése szerinti esetben - akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet

a) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az ajánlatkérő bizonyítani tud;

b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének [különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §] teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

A nevében alulírott kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárásban szolgáltatott adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

6. melléklet

Az ajánlati felhívás szerint (Az ajánlattételi határidőt megelőző 36 hónapban) befejezett közbeszerzés tárgya szerinti munkák bemutatása

Teljesítés ideje, helye	A szerződő fél	Az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségének (darabszám) megnevezése	A szerződés tárgyának, megjelölése
-------------------------	----------------	--	------------------------------------

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

* A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

7. melléklet

NYILATKOZAT

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mint a(cég) cégjegyzésre jogosult képviselője **nyilatkozom**, hogy az ajánlati dokumentáció részét képező szerződéstervezetet feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt,

.....
Ajánlattevő (cégszerű aláírás)

VII. ELLENŐRZŐ LISTA

1. Ajánlattevői nyilatkozat (1. sz. melléklet) a melléklet szerinti tartalommal, közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők mindegyike által cégszerűen aláírva.
2. Felolvasólap
3. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint. Nemlegesség esetében is szükséges a nyilatkozat becsatolása.
4. Ajánlattevő nyilatkozata (4. sz. melléklet) a Kbt. 71. § (3) bekezdése szerint. Nemlegesség esetében is szükséges a nyilatkozat becsatolása.
5. Az ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az ajánlatban a Kbt. 63. § és 63/A. § bekezdése, valamint a Közbeszerzések Tanácsának 2006. szeptember 29-i tájékoztatója szerint nyilatkoznia és igazolnia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés a) – i) pontjainak, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdés a) – d) pontjainak hatálya alá.
6. Az ajánlattevő – közös ajánlat esetén az ajánlattevők mindegyike – és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői aláírási címpéldánya vagy a letelepedés országainak megfelelő, cégjegyzési jogosultságára előírt igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.
7. Pénzügyi nyilatkozat
8. Beszámoló 2007. és 2008. év vonatkozásában
9. Nyilatkozat a számlavezető vagy hitelező pénzügyintézet(ei)től arra vonatkozóan, hogy a tárgyi létesítmények megvalósítására elkülönítetten likvid pénzeszköz vagy hiteligérvény rendelkezésére áll
10. Nyilatkozat a számlavezető vagy hitelező pénzügyintézet(ei)től a sorban állásra és a visszafizetésre vonatkozóan az ajánlati felhívás szerint
11. Vezető tisztségviselők bemutatása a Kbt. 67. § (2) bekezdés c) pontja szerint.
12. Szolgáltatás teljesítésébe bevont személyzet bemutatása végzettségük és gyakorlati idejük megjelölésével
13. Program akkreditációs tanúsítvány és intézmény akkreditációs tanúsítvány.
14. Ajánlattevő nyilatkozata (7. sz. melléklet) továbbá arról, hogy a szerződéstervezetet változatlan tartalommal elfogadja.
15. Feladatra vonatkozó ajánlat

16. Ajánlattevő és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója csatolja azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát, vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot, aki(k) az ajánlatot aláírja (aláírják).
17. ajánlattevő és közös jelentkezés esetén a cégeknek csatolniuk kell saját, valamint a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b.) pontja szerinti alvállalkozójuk vonatkozásában a cég valamennyi hatályos és törölt cégadatát tartalmazó, az illetékes cégbíróság vagy az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs Szolgálat által 40 napnál nem régebben kiadott cégmásolatát eredeti vagy hiteles másolati formában. Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát is.
18. Ajánlattevő nyilatkozat az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra [Kbt. 70. §. (1) bekezdése];
19. Ajánlattevő által a dokumentációban és az ajánlati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő, cégszerűen aláírt szerződés-tervezetét.